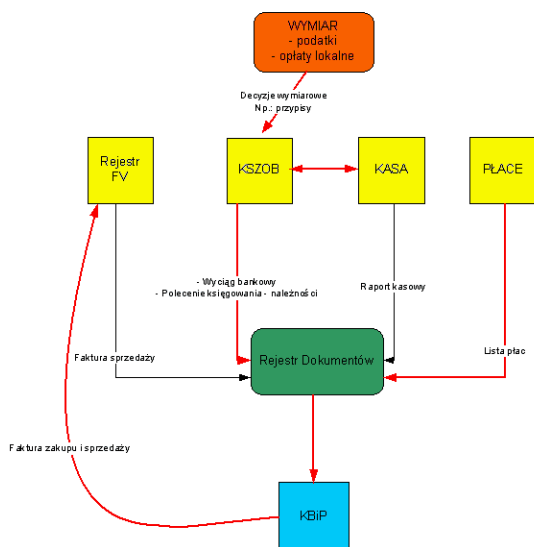


INTEGRACJA Konfiguracja współpracy aplikacji zintegrowanych



Płace — Księgowość budżetowa

Powiązanie programu kadrowo-płacowego z programem księgowym pozwala na automatyczne przenoszenie informacji z naliczonych list płac na konta i klasyfikacje budżetowe.

Przyjęto zasadę, że dane z systemu płacowego wysyłane są w paczkach, odpowiadających naliczonym i zaakceptowanym listom płac (łącznie dla wszystkich pracowników, występujących na danej liście w wybranym miesiącu) – każda lista stanowi oddzielnie przesyłany zestaw danych. Program umożliwia wyjątkowo elastyczne skonfigurowanie kont i klasyfikacji budżetowych dla poszczególnych składników wynagrodzenia oraz potrąceń.

Program **Integracja** to platforma, służąca do przesyłania dokumentów pomiędzy różnymi programami. Prosty interfejs pozwala na łatwe skonfigurowanie połączenia i skuteczne nim administrowanie. Program udostępniany jest bezpłatnie, dla każdego licencjonowanego powiązania aplikacji.

Dzięki zintegrowaniu programów możliwe jest przesyłanie dokumentów (polecenie księgowania, wyciąg bankowy, raport kasowy, faktura VAT, faktura korygująca, umowa, lista płac) pomiędzy systemami. Przyjęto zasadę, że każdy system, w którym wprowadzane są dane jest odpowiedzialny za ich jakość – dopiero po zatwierdzeniu danych przez operatora wprowadzającego mogą one zostać przesłane do centralnego rejestru dokumentów, skąd są automatycznie księgowane przez system księgowości budżetowej.

Aplikacja **Integracja** umożliwia podglądanie rejestru dokumentów, z uwzględnieniem dokumentów aktualnych i archiwalnych, udostępniając pełną informację o ich wartości, oraz o czasie i operatorze odpowiedzialnym za dane. Umożliwia także dodawanie i zarządzanie integracjami poszczególnych aplikacji a także - w miarę potrzeb - dodawanie i edytowanie typów dokumentów przesyłanych przez różne systemy.

Księgowość zobowiązań — Księgowość budżetowa

Księgowość Zobowiązań umożliwia wysyłanie do centralnego rejestru dokumentów dwóch typów dokumentów: polecenia księgowania i wyciągu bankowego. Oba typy dokumentów wysyłane są na żądanie osoby obsługującej system, poprzez wybranie odpowiedniej opcji i zakresu danych. W przypadku polecenia księgowania, przesyłane są do Budżetu księgowania z zakresu dat dla wybranego systemu. W przypadku wyciągu bankowego, podczas jednego księgowania wysyłane jest do budżetu tylko to pojedyncze księgowanie. Wszystkie przesłane dokumenty do Budżetu mogą być pobrane z rejestru dokumentów dopiero w momencie, gdy operator Księgowości Zobowiązań zmieni status dokumentu na „zamknięty” - do tego czasu możliwe jest dodawanie nowych zapisów księgowych do tego dokumentu.

