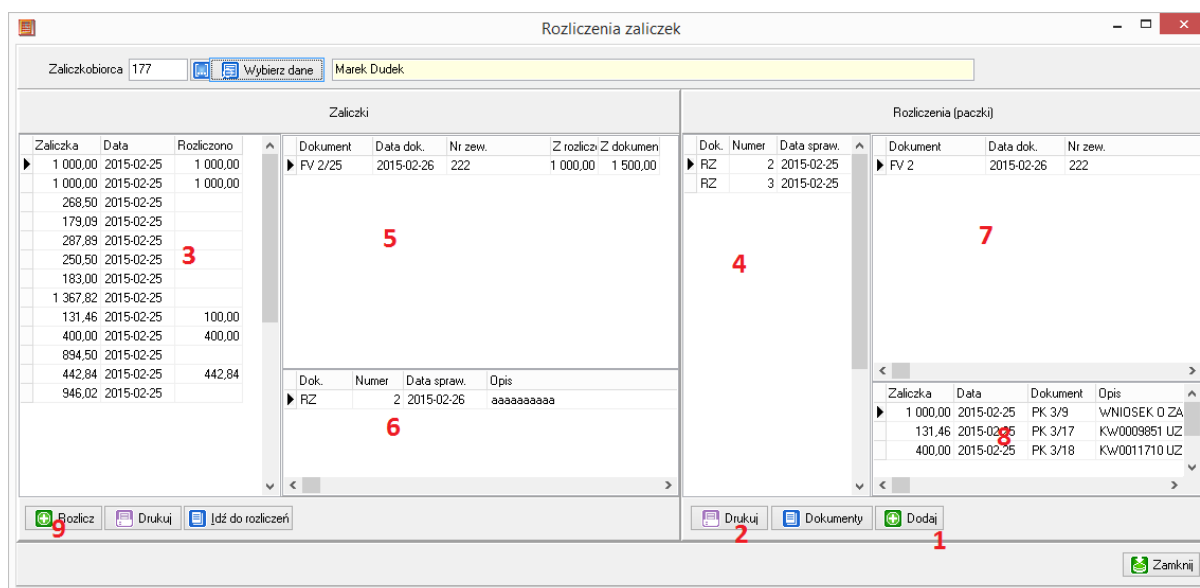


Funkcja służy do rozliczania zaliczek ewidencjonowanych na koncie 234 z analityką kontrahenta. Wykorzystywana jest z pewnymi ograniczeniami również przez program *Umowy FV*.

Dostępne są dwa sposoby rozliczania:

- Rozliczenie a następnie zwrot kosztów zaliczkobiorcy,
- Wcześniejsza wypłata zaliczki i późniejsze jej rozliczenie.



W pierwszym przypadku należy wybrać właściwego kontrahenta, a następnie wybierając przycisk *Dodaj* (1) wprowadzić paczkę faktur do rozliczenia zaliczki (patrz: funkcja *Paczki dokumentów*). Istotny jest sposób księgowania. Wprowadzane faktury i rachunki należy księgować:

400 / 201-kontrahent_sprzedawca

201-kontrahent_sprzedawca / 234-kontrahent_pracownik

Wybierając przycisk *Drukuj* (2) możemy wydrukować informację o rozliczeniu, kwocie do wypłaty i sposobie dekretacji załączników. Wypłacone zaliczki pojawiają się w tabelce (3). Możemy zaznaczyć nawet kilka wybranych do rozliczenia wypłat. Wybierając opcje *Zaznacz zaliczkę do połączenia z wybraną paczką* (dostępna pod prawym przyciskiem myszki), a następnie *Rozlicz z wybraną zaliczką* (dostępna pod prawym przyciskiem myszki na tabelce paczek (4)) łączymy paczki rozliczeń z zaliczkami. Wówczas w tabelce (3) wyświetli się wartość rozliczenia zaliczki, w tabeli (5) - lista faktur i rachunków związanych z zaliczką, w tabeli (6) - lista paczek związanych z wybraną zaliczką, w tabeli (7) - lista dokumentów wchodzących w skład wskazanej paczki, w tabeli (8) - lista zaliczek związanych z daną paczką.

W drugim przypadku, po wypłacie zaliczki, pojawi się ona w tabeli (3). Następnie zaznaczając zaliczki do rozliczenia (można kilka) wybieramy przycisk *Rozlicz* (9), w celu założenia paczki i wprowadzenia dokumentów księgowych. Automatycznie nastąpi powiązanie paczki z zaliczkami (funkcje, które w pierwszym przypadku robiliśmy ręcznie metodami dostępnymi pod przyciskami myszki). Dokumenty należy księgować analogicznie jak w przypadku pierwszym.

Aby zaznaczyć kilka zaliczek, trzeba trzymając wciśnięty przycisk *Ctrl*, klikać myszką na wybrane zaliczki.